**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ТУРКМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 14.08.2014г. |  | № | 415 |

с.Летняя Ставка

О создании рабочей группы по разрешению приема детей более раннего или более позднего возраста на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные образовательные учреждения

В соответствии с п.1 ст.67 Федерального закона Российской Федерации от 29.09.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях вынесения объективного решения о зачислении детей более раннего или более позднего возраста на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные учреждения Туркменского муниципального района, администрация Туркменского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по разрешению приема детей более раннего или более позднего возраста на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные образовательные учреждения Туркменского муниципального района и утвердить ее состав согласно приложению 1
2. Утвердить Положение о рабочей группе по разрешению приема детей более раннего или более позднего возраста на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные образовательные учреждения Туркменского муниципального района согласно приложению2.
3. Утвердить форму заявления о разрешении приема в 1 класс муниципальных общеобразовательных учреждений Туркменского муниципального района детей более раннего или более позднего возраста согласно приложению 3.

4 . Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы

 администрации Туркменского муниципального района Лысенко Ю. Ф.

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации Туркменского В.А.Долин

муниципального района

 Приложение 1

 к постановлению администрации

Туркменского муниципального района

 от 14.08.2014г. №415

Состав

по разрешению приема детей более раннего или более позднего возраста на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные образовательные учреждения Туркменского муниципального района

Лысенко Юлия Федоровна заместитель главы администрации

 Туркменского муниципального района,

 председатель рабочей группы;

Багаева Эльвира Муратовна педагог-психолог муниципального

 казенного учреждения «Центр по

 обслуживанию учреждений образования»,

 секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Шахмуратова Татьяна Борисовна начальник отдела образования

 администрации Туркменского

 муниципального района;

Грищенко Наталья Егоровна главный специалист отдела образования

 администрации Туркменского

 муниципального района;

Соломина Татьяна Георгиевна методист муниципального казенного

 учреждения «Центр по

 обслуживанию учреждений образования»;

Шамхалова Патимат Магомедовна врач-педиатр государственного

 бюджетного учреждения

 здравоохранения «Туркменская

 центральная районная больница» (по

 согласованию);

Заместитель главы администрации С.А.Тур

Туркменского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к постановлению администрации Туркменского муниципального района от 14.08.2014г. № 415 |

Положение

о рабочей группе по разрешению приема детей более раннего или более позднего возраста на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные образовательные учреждения Туркменского муниципального района.

1.Основные положения.

* 1. 1.1. Правовую основу деятельности рабочей группы определяет п.1 ст. 67 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», положение об отделе образования администрации Туркменского муниципального района.
	2. 1.2. Рабочая группа по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) создается при отделе образования администрации Туркменского муниципального района ( далее – отдел).
	3. 1.3. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации Туркменского муниципального района.
1. Задачи рабочей группы.
	1. 2.1. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) о разрешении приема в 1-й класс муниципальных общеобразовательных учреждений детей, не достигших на 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев.
	2. 2.2. Принятие решения, направленного на защиту интересов ребенка.
2. Состав рабочей группы:
	1. 3.1. Непосредственное руководство деятельностью рабочей группы осуществляет заместитель главы администрации, являющийся председателем комиссии; для ведения протоколов заседаний комиссии назначается секретарь рабочей группы.
	2. 3.2. В состав рабочей группы входят специалисты отдела образования, МКУ «Центр по ОУО», медицинский работник ( по согласованию с ГБУЗ «Туркменская ЦРБ»).
	3. 3.3. Члены рабочей группы выполняют свои обязанности на общественных началах.
3. Организация работы рабочей группы.
	1. 4.1. Рабочая группа строит свою деятельность исходя из задач, закрепленных в разделе 2 настоящего положения.
	2. 4.2. Заседание рабочей группы проводится под руководством председателя в сроки, определенные планом работы отдела образования.
	3. 4.3. Заявления о разрешении приема в 1-й класс муниципальных общеобразовательных учреждений детей, не достигших на 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев, принимаются в период с 1 мая по 1 августа текущего года.
	4. 4.4. Сроки работы рабочей группы доводятся до сведения родителей, руководителей общеобразовательных учреждений не позднее, чем за неделю до начала работы комиссии.
	5. 4.5. Внеочередные заседания могут проходить по просьбе родителей (законных представителей) или руководителя общеобразовательного учреждения.
	6. 4.6. Для рассмотрения вопроса в рабочую группу предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) с мотивированным обоснованием просьбы на имя учредителя муниципального общеобразовательного учреждения;

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- медицинская справка об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

4.7. Для изучения вопроса рабочая группа может запросить иные документы, касающиеся приема детей в 1-й класс.

4.8. На заседание рабочей группы могут быть приглашены родители (законные представители) ребенка, руководители общеобразовательных учреждений.

4.9.Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

4.10. Секретарь рабочей группы:

- осуществляет подготовку материалов для рассмотрения рабочей группы;

- оформляет протоколы;

- доводит решение рабочей группы до сведения родителей (законных представителей), руководителей общеобразовательных учреждений.

5.Результаты работы рабочей группы.

 По результатам рассмотрения предоставленных документов отдел образования администрации Туркменского муниципального района издает приказ о разрешении приема ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение района для обучения в более раннем возрасте, чем 6 лет 6 месяцев, либо указывает обоснованную причину отказа.

 Приказ издается в двух экземплярах, один экземпляр предоставляется под роспись родителям (законным представителям) ребенка, второй экземпляр хранится в отделе образования администрации Туркменского муниципального района. Приказ является одним из обязательных документов, предъявляемых при приеме ребенка в общеобразовательное учреждение. После получения приказа отдела образования о разрешении зачислить ребенка в 1 класс, родители подают [заявление в школу](http://24-sh.ucoz.ru/uch_material/Z_1_kl.doc)с просьбой о зачислении ребенка в 1-й класс школы.

Заместитель главы администрации С.А.Тур

Туркменского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
|  Приложение 3 к постановлению администрации  Туркменского муниципального района  от № Форма заявления о разрешении приема в 1 класс муниципальных общеобразовательных учреждений Туркменского муниципального района детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет Главе администрации Туркменского муниципального района В.А.Долину \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *ФИО родителя (законного представителя)* проживающего по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *паспорт (серия, №, когда и кем выдан)*, *контактный телефон*ЗАЯВЛЕНИЕ.Прошу разрешить обучение в 1 классе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *наименование общеобразовательного учреждения*моего ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  *ФИО ребенка, дата рождения**,**место регистрации ребенка*которому на 01.09.20\_\_\_\_\_ исполнится \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Основание: медицинское заключение о состоянии здоровья. С условиями и режимом организации учебно-воспитательного процесса в общеобразовательном учреждении ознакомлен(а).Дата ПодписьЗаместитель главы администрации С.А.ТурТуркменского муниципального района |  |