**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТУРКМЕНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

## П Р И К А З

от 11.03.2022 г. с. Летняя Ставка № 126-пр

О проведении мониторинговых исследований по оценке качества образования в дошкольных организациях Туркменского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с письмом ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО «О проведении мониторинговых исследований по оценке качества образования в дошкольных организациях Ставропольского края», в целях совершенствования системы оценки качества образования в образовательных организациях Туркменского муниципального округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мониторинг «Оценка качества осуществления образовательной деятельности в дошкольных образовательных учреждениях Ставропольского края» (далее – мониторинг) в сроки с 11.03.2022 по 15.04.2022 года за период 2021 года.
2. Утвердить план проведения мониторинг (Приложение № 1).
3. Утвердить положение о мониторинге оценки качества осуществления образовательной деятельности в дошкольных образовательных организациях (Приложение № 2).
4. Назначить ответственным за проведение мониторинга ведущего специалиста управления образования администрации Туркменского муниципального округа, Токтаниязову Р.Р..
5. Ведущему специалисту Токтаниязовой Р.Р.:
	1. Обеспечить организацию и проведение мониторинга.
	2. Довести данный приказ до сведения руководителей МКДОУ.
6. Руководителям МКДОУ:
	1. Обеспечить заполнение форм мониторинга согласно приложению
	2. Направить отчет и формы мониторинга в срок до 13.04.2022 на электронную почту Токтаниязовой Р.Р.
7. Возложить ответственность за обеспечение объективности и достоверности данных мониторинга по Туркменскому муниципальному округу на ведущего специалиста управления образования, по каждому МКДОУ – на руководителей МКДОУ.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования

администрации Туркменского

муниципального округа Т.Н.Джирквалишвили

 Приложение 1

к приказу управления образования

 от 11.03.2022 года № 126-пр

План

проведения в образовательных организациях мониторинга «Оценка качества осуществления образовательной деятельности в дошкольных образовательных учреждениях Ставропольского края» (далее – мониторинг ОК УООД).

|  | **Мероприятия оценочной процедуры** | **Сроки** | **Примечание** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Издание приказа о проведении мониторинга: * на муниципальном уровне
* на уровне ДОО
 | не позднее 11.03.202212.03.2022 | в приказе:а). цель(и);в). ответственность за обеспечение объективности и достоверности данных;г) приложения (план проведения, исполнители и т.д.). | Токтаниязова Р.Р., МКУ «Центр по ОУО»,Руководители МКДОУ |
| 2 | Проведение информационно – разъяснительной работы с участниками образовательных отношений | 11.03.2022-15.04.2022 | Цель: формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке результатов | Токтаниязова Р.Р., МКУ «Центр по ОУО» |
| **3** | **Оценка качества условий осуществления образовательной деятельности в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, по направлениям:**Анализ содержания образовательной деятельности и организации образовательного процесса по образовательным программам **дошкольного** образования в муниципалитетеКадровое обеспечение муниципальных **дошкольных** образовательных организаций /*и оценка уровня заработной платы педагогических /*Материально-техническое и информационное обеспечение муниципальных дошкольных образовательных организаций |
| **4** | **Организационное сопровождение мониторинга** |
| 4.1. | ***Разработка пакета документов по регламентации мониторинга***:* Назначение ответственных за проведения мониторинга на уровне ДОО;
* подготовка и рассылка писем в ДОО;
* рассылка форм, запрашиваемых краем (Форма ОУ, в Excel);
* разработка (пересылка) инструкций, рекомендаций
 | Не позднее12.03.2022Не позднее11.03.2022 | Мониторинг проводится на основании: - приказа (см. п. 1);- положения по оценке качества образования в муниципальной системе образования, содержащий раздел, в котором регламентируется оценочная процедура в форме мониторинга (мониторингового исследования) | Руководители МКДОУТоктаниязова Р.Р., МКУ «Центр по ОУО»Токтаниязова Р.Р., МКУ «Центр по ОУО»Токтаниязова Р.Р., МКУ «Центр по ОУО» |
| 4.2. | ***Выбор целей, круга пользователей и вида мониторинга:**** актуальность выбора темы, целей, задач;
* определение круга пользователей информацией (край, муниципалитет, ОО, сайт и т.д.)
 | Не позднее11.03.2022 |  | Токтаниязова Р.Р., МКУ «Центр по ОУО», |
| 4.3. | ***Подготовка программы работ и плана их проведения, выбор исполнителей:**** программа и (или) план;
* определение выборки (описание, если не сплошная выборка)
 | Не позднее11.03.2022 |  | Токтаниязова Р.Р., МКУ «Центр по ОУО» |
| **5.** | **Технологическое сопровождение мониторинга** |  |  |  |
| 5.1. | ***Работа с документами, работа со статистическими данными*** (перечень документов, регулирующих мониторинг по содержанию и по процедуре, статданные) | до 18.03.2022 |  | Токтаниязова Р.Р., МКУ «Центр по ОУО»,Руководители МКДОУ |
| 5.2. | ***Организация процедур наблюдений за сбором информации для обеспечения ее достоверности:**** обеспечение достоверности на техническом уровне;
* обеспечение объективности оценочных процедур и результатов
 | до 26.03.2022 |  | Токтаниязова Р.Р., МКУ «Центр по ОУО»,Руководители МКДОУ |
| 5.3. | ***Организация процедур соблюдения конфиденциальности*** информации (правила хранения, передачи, использования и т.д.) | 11.03.2022-26.03.2022 |  | Токтаниязова Р.Р., МКУ «Центр по ОУО»,Руководители МКДОУ |
| 5.4. | **Сбор форм ОУ, сверка, верификация, анализ достоверности данных мониторинга (сводные ведомости «Форма МО»)** | до 26.03.2022 |  | Токтаниязова Р.Р., МКУ «Центр по ОУО» |
|  | Отправка данных (Форм МО, форм ОУ) с сопроводительным письмом на адрес nmcirimo@yandex.ru | 26.03.2022 | Заархивировать папку: все Формы ОУ в ExcelФорма МО в Excelсопроводительное письмо  | Токтаниязова Р.Р. |
| 6 | ***Оценивание:*** * надежности и валидности данных;
* коррекция данных для обеспечения сопоставимости по группам сравнения;
* выравнивание данных для обеспечения сопоставимости по группам сравнения
 | До 26.03.2022 |  | Токтаниязова Р.Р., МКУ «Центр по ОУО» |
| 7. | ***Анализ и интерпретация данных результатов****:** представление информации различными способами;
* формирование выводов и адресных предложений
 | Не позднее11.04.2022 | Форма представления: справка, которая пишется на муниципальном уровне «Оценка качества образования в дошкольных образовательных организациях муниципального округа»Или: ТРИ справки:Анализ содержания образовательной деятельности и организации образовательного процесса по образовательным программам дошкольного образования в муниципалитетеКадровое обеспечение муниципальных дошкольных образовательных организаций /*и оценка уровня заработной платы педагогических /*Материально-техническое и информационное обеспечение муниципальных дошкольных образовательных организаций | Токтаниязова Р.Р., МКУ «Центр по ОУО» |
| 8 | Издание приказа согласно предложениям по итогам анализа – принятие управленческих решений на уровне МО. | Не позднее01.04.2022 |  | Токтаниязова Р.Р. |
| 9 | Оценка эффективности принятых решений | Не позднее15.04.2022 |  | Токтаниязова Р.Р., МКУ «Центр по ОУО» |
| 10 | Организация контроля вопросов представления информации субъектам образовательного процесса и общественности | Не позднее15.04.2022 | по итогам исследования информация: на сайт ОО, ДОУродителям, педагогическому коллективу | Токтаниязова Р.Р., МКУ «Центр по ОУО» |

 Приложение 2

к приказу управления образования

 от 11.03.2022 № 126-пр

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Общие данные** | **Ед. измерения** | **Показатели** |
| Наименование муниципального образования | в/с |  |
| Наименование образовательной организации вписать в соответсвии с уставом | полное |   |
| Краткое наименование образовательной организации (например, **МКДОУ Д/С №ХХХ**, далее если в вашей территории два д/с с одним номером - **"Гвоздичка"**) | краткое |  |
| Городская или сельская местность | в/с |   |
| Организационно - правовой статус учреждения | в/с |   |
| Адрес сайта ДОО | скопировать и внести |   |
| Руководитель дошкольной образовательной организации  **фамилия** | вписать |   |
| **имя** | вписать |   |
| **отчество** | вписать |   |
| телефон рабочий (с указанием кода) | вписать |   |
| адрес электронной почты | скопировать и внести |   |
| Заместитель руководителя ( или старший воспитатель), курирующий образовательную деятельность (в случае отсутсвия , не заполнять) **фамилия**  | вписать |   |
| **имя** | вписать |   |
| **отчество** | вписать |   |
| телефон рабочий (с указанием кода) | вписать |   |
| адрес электронной почты | скопировать и внести |   |
|  **Материально-техническое оснащение организации** |
| Проектная мощность (мест) | ед. |   |
| Количество зданий, в которых осуществляется образовательный процесс | ед. |   |
| Суммарная площадь помещений, задействованных в образовательном процессе | кв.м. |   |
| Суммарная площадь **групповых ячеек:** | кв.м. |   |
| из них суммарная площадь групповых (игровых) | кв.м. |   |
| В здании(ях) имеются: |  все виды благоустройства  (водопровод, центральное отопление, канализация) | да/нет |   |
| Количество зданий, в которых требуется капитальный ремонт | ед. |   |
| Количество воспитанников, обучающихся в этих зданиях | чел. |   |
| % |  |
| Здание находится в аварийном состоянии (есть техническое заключение износа здания) | ед. |  |
| Количество воспитанников, обучающихся в этих зданиях | чел. |  |
| % |  |
| Количество групп/ количество детей  | **Всего групп в ДОО** | ед. |  |
| **Всего детей в ДОО, из них** |  чел.  |  |
|  от 2-х месяцев до 1 года |  чел.  |  |
| % |  |
| от 1 года до 2-х лет  |  чел.  |  |
| % |  |
|  от 2-х лет до 3-х лет  |  чел.  |  |
| % |  |
| в т.ч. с ОВЗ | чел. |  |
| % |  |
| из них: от 3-х лет до 7 лет |  чел.  |  |
| % |  |
| в т.ч. с ОВЗ |  чел.  |  |
| % |  |
| Из общего числа групп**количество** **комбинированных групп**  | ед. |  |
| **всего детей в комбинированных группах, из них** |  чел.  |  |
| % |  |
|  от 2-х месяцев до 1 года |  чел.  |  |
| % |  |
| от 1 года до 2-х лет  |  чел.  |  |
| % |  |
|  от 2-х лет до 3-х лет  | чел. |  |
| % |  |
| в т.ч. с ОВЗ |  чел.  |  |
| % |  |
| **количество компенсирующих групп** | ед. |  |
| **всего детей в компенсирующих группах, из них** |  чел.  |  |
| % |  |
|  от 2-х месяцев до 1 года |  чел.  |  |
| % |  |
| от 1 года до 2-х лет  |  чел.  |  |
| % |  |
|  от 2-х лет до 3-х лет  | чел. |  |
| % |  |
| в т.ч. с ОВЗ |  чел.  |  |
| % |  |
| Медицинский блок: | Наличие медицинского персонала: врачи | чел. |   |
| медсестры | чел. |   |
| Медицинский блок имеет лицензию  | да/нет |   |
| Медблок состоит из: медицинского кабинета | да/нет |   |
| изолятора | да/нет |   |
| процедурного кабинета | да/нет |   |
| Оснащение спортивного зала в соответствии с требованиями ООП ДОО | Спортивный зал (отдельный) или  | да/нет |   |
| спортивный зал совмещен с музыкальным залом | да/нет |   |
| Спортивный зал оснащен спортивным оборудованием (самооценка):  | от 1 до 10 |   |
| Спортивный зал оснащен спортивным инвентарем (самооценка):  | от 1 до 10 |   |
| Имеется ли в учреждении бассейн | да/нет |   |
| Имеется ли в учреждении зимний сад | да/нет |   |
| Оснащение музыкального зала: | Музыкальный зал отдельный  | да/нет |   |
| Музыкальный зал совмешен со спрортзалом | да/нет |   |
| Музыкальный зал оборудован (самооценка) | от 1 до 10 |   |
| Оснащение спортивной площадки: | **Спортивная  площадка** | да/нет |   |
| зона с оборудованием для подвижных игр | да/нет |   |
| зона с гимнастическим оборудованием и спортивными снарядами | да/нет |   |
| беговая дорожка | да/нет |   |
| ямы для прыжков | да/нет |   |
| полоса препятствий | да/нет |   |
| Информационная база : | **Выход в Интернет** | да/нет |   |
| локальная сеть | да/нет |   |
| количество компьютеров:  | ед. |   |
| из них, включенных в образовательный процесс | ед. |   |
|  количество ноутбуков: | ед. |   |
| из них, включенных в образовательный процесс | ед. |   |
| видеокамера  | ед. |   |
| цифровой фотоаппарат | ед. |   |
| мультимедийный проектор | ед. |   |
| интерактивная доска | ед. |   |
| экран  | ед. |   |
| принтер | ед. |   |
| сканер | ед. |   |
| Обеспечение безопасности ДОУ в соответствии с требованиями: | Территории ДОО ограждена  | да/нет |   |
| обеспечен пропускной режим на территорию ДОО | да/нет |   |
| обеспечен пропускной режим на входе в здание ДОО | да/нет |   |
| ночное освещение территории ДОУ  | да/нет |   |
| наличие "тревожной кнопки"  | да/нет |   |
| наличие системы видеонаблюдения | да/нет |   |
| Тренировочные занятия с сотрудниками и детьми по действиям в случае ЧС проводятся в соответствии с требованиями  | да/нет |   |
| Пожарная безопасность в ДОУ: | Автоматическая пожарная сигнализация | да/нет |   |
| извещатель пожарный дымовой | да/нет |   |
| огнетушители в соответствии с требованиями | да/нет |   |
| пожарные краны, пожарные рукова | да/нет |   |
| электрощитовая | да/нет |   |
| пожарный щит | да/нет |   |
| внутренний противопожарный водопровод | да/нет |   |
| планы эвакуации (в соответствии с требованиями) | да/нет |   |
| Проведение противопожарных инструктажей в соответствии с требованиями | да/нет |   |
| Замечания со стороны органов противопожарного надзора за предыдущий год | есть /нет |   |
| Методический кабинет: | **Наличие методического кабинета** | да/нет |   |
| **Оснащение методкабинета:** педагогическая, методическая литература | да/нет |   |
| демонстрационный материал, наглядно-дидактические пособия | да/нет |   |
| раздаточный материал по направлениям образовательной деятельности  | да/нет |   |
| развивающие игры | да/нет |   |
| детская художественная литература (фольклор, поэзия, сказки) | да/нет |   |
| Наличие и оснащение кабинета логопеда: | **Наличие кабинета логопеда** | да/нет |   |
| **Оснащение:**наглядные учебные пособия  | да/нет |   |
| интерактивная доска  | да/нет |   |
| экранозвуковые средства обучения | да/нет |   |
| специализированная техника, игровые устройства  | да/нет |   |
| магнитная азбука | да/нет |   |
| материал для диагностики | да/нет |   |
| дидактические пособия по познавательному развитию | да/нет |   |
|  дидактический материал для развития мелкой моторики | да/нет |   |
| для формирования звукопроизношения: комплект для работы с речевым дыханием, различные надувные игрушки, специальные альбомы для дифференциации звуков | да/нет |   |
| для формирования связной речи: красочные сюжетные изображения, наборы текстов для пересказывания и различные современные устройства | да/нет |   |
| для развития зрительного внимания и памяти: разнообразные игровые элементы, сборные картинки и пазлы, а также разрезанные картинки различной конфигурации | да/нет |   |
| для развития фонематического восприятия и звука: сигнальные кружки для изучения звуков, пособия для установления звука в определенных словах, специальные картинки | да/нет |   |
| дидактический материал по развитию речи:(звукопроизношение,фонематический слух, грамматический строй, слоговая структура, словарь, связанная речь) | да/нет |   |
| настольно-печатные игры | да/нет |   |
| Кабинет педагога- психолога: | **Наличие кабинета психолога:** | да/нет |   |
| **Оснащение:** игровой материал | да/нет |   |
| методическая литература, комплекты (диагностические) | да/нет |   |
| наглядно – демонстрационный материал,  | да/нет |   |
| игры для релаксации детей | да/нет |   |
| Библиотека: | Отдельный кабинет: методическая литература, детская литература,   подписные  периодические издания | да/нет |   |
| "Библиотеки" в группах | да/нет |   |
| Организация питания в ДОУ (в соответствии правилам и нормам СанПин) | **Сколько раз в день прием пищи**  | ед. |   |
|  меню утверждено руководителем ОО | да/нет |   |
| наличие технологических карт | да/нет |   |
| приказ о бракеражной комиссии, осуществляющей ежедневный контроль качества пищи | да/нет |   |
| укомплектованность соответствующей посудой мест для приёма пищи в групповых | да/нет |   |
| замечания со стороны органов Роспотребнадзора за предыдущий год | есть /нет |   |
| Информационная открытость деятельности образовательной организации | **Ведется сайт в образовательной организации в соответствии с требованиями к сайтам в ОО** | да/нет |   |
| Освещение деятельности образовательной организации в СМИ и/или обновление новостного контента на официальном сайте образовательной организации | да/нет |   |
| Наличие коллегиального управляющего органа в организации | да/нет |   |
| Сохранение жизни и здоровья воспитанников | санитарная обработка помещений проводится в соответствии с нормами и требованиями | да/нет |   |
| соблюдается ли гигиена рук | да/нет |   |
| имеются картинки (инструкции), посвященные требуемым санитарно-гигиеническим мероприятиям (мытье рук, чистка зубов, вытирание носа) | да/нет |   |
| Количество дней, пропущенных детьми всего: | дней |   |
| из них количество дней, пропущенных детьми по болезни  | дней |   |
| из них количество дней, пропущенных детьми по другим причинам | дней |   |
|  количество случаев травматизма, зафиксированных **за 2021 год** | ед. |   |
| Обеспечение здоровья, безопасности, качества услуг по присмотру и уходу | **Наличие мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников**:  | % | 0 |
|  организован регулярный мониторинг состояния здоровья воспитанников | да/нет |   |
|  утверждены локальные акты по сохранению и укреплению здоровья детей | да/нет |   |
| реализуется Положение об охране жизни и здоровья воспитанников | да/нет |   |
| заполнены медицинские карты (да - 100%) | да/нет |   |
| осуществляются контрольные процедуры за санитарно-гигиеническим состоянием помещений, оборудования, территории в соответствии с санитарными правилами | да/нет |   |
| замечания со стороны органов Роспотребнадзора за предыдущий год | да/нет |   |
| в ДОО соблюдаются санитарно- гигиенические нормы | да/нет |   |
| **Обеспечение комплексной безопасности в ДОО:** | % | 0 |
| нормативно-правовое регулирование комплексной безопасности, соответствует требованиям; предусмотрено регулярное обучение коллектива по ТБ, ОТ, ЧС  | да/нет |   |
| имеются локальные нормативные акты, устанавливающие требования к безопасности внутреннего (группового и вне группового) помещения и территории ДОО, предназначенной для прогулок воспитанников на свежем воздухе | да/нет |   |
| определены правила безопасности при проведении экскурсий и других мероприятий на территории ДОО (положения, инструкции, приказы, решения, акты, памятки, планы, отчеты, журналы, схемы охраны, графики дежурств и др. | да/нет |   |
| Используемое спортивно-игровое оборудование соответствует требованиям стандартов безопасности | да/нет |   |
| Территория ДОО оборудована навесами/беседками, расположенными и оснащенными с полным соблюдением требований | да/нет |   |
|  В помещении и на участке имеются все средства реагирования на чрезвычайные ситуации (план эвакуации детей в экстренных случаях, аптечка, инструкции, регламенты/правила безопасности, оптимизированные с учетом потребностей воспитанников группы, в том числе детей с ОВЗ или детей-инвалидов имеется телефон | да/нет |   |
| Ведется необходимая документация для организации контроля над чрезвычайными ситуациями и несчастными случаями (План действий по предупреждению и ликвидации ЧС техногенного и природного характера; План мероприятий по ЧС и НС и др.) | да/нет |   |
| **Обеспечение качества услуг по присмотру и уходу за детьми:** | % | 0,0 |
| в ДОО утверждены и соблюдаются нормативно-правовые акты, регулирующие выполнение норм хозяйственно-бытового обслуживания и процедур ухода за воспитанниками | да/нет |   |
| Правила внутреннего распорядка для всех участников образовательного процесса, режим дня с учетом адаптационных режимов для детей по потребности и возможности здоровья (индивидуальные маршруты адаптации и др. | да/нет |   |
| обеспечена доступность предметов гигиены | да/нет |   |
| педагоги развивают культурно-гигиенических навыки воспитанников (наличие в планах, рабочих программах задач по уходу и присмотру) | да/нет |   |
| регламентированы процессы организации рационального и сбалансированного питания и питья с учетом СанПиНов (разработан Порядок организации питания воспитанников ДОО | да/нет |   |
|  утвержден режим питания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями детей | да/нет |   |
| утверждены ежедневные и перспективные меню | да/нет |   |
|  ведется бракераж, учет калорийности, обеспечены правильная кулинарная обработка и закладка пищевых продуктов и др. | да/нет |   |
|  питание детей соответствует заявленному меню | да/нет |   |
| ежедневно доступна информация о питании | да/нет |   |
| соблюдается сервировка в группах | да/нет |   |
| осуществляется индивидуальный подход в процессе питания, регулярный контроль и надзор за работой пищеблока (карты оперативного контроля, приказы по питанию и пр.) | да/нет |   |
|  **Кадры** |
| Качество образовательных условий в ДОО: кадровый состав  | Всего сотрудников в образовательной организации: | чел. |   |
| из них руководящих работников (руководитель, заместитель руководителя) | чел. |   |
| % |  |
| из них (из строки всего сотрудников указать) количество педагогических работников, в том числе : | чел. |  |
| % |  |
| воспитателей | чел. |  |
| % |  |
| музыкальных работников | чел. |  |
| % |  |
| инструкторов по физической культуре | чел. |  |
| % |  |
| педагогов-психологов | чел. |  |
| % |  |
| социальных педагогов | чел. |  |
| % |  |
| педагогов дополнительного образования (в том числе специалисты по изобразительному искусству, инструкторы по плаванию) | чел. |  |
| % |  |
| учителей-логопедов | чел. |  |
| % |  |
| учителей-дефектологов | чел. |  |
| % |  |
| старших воспитателей | чел. |  |
| % |  |
| методистов | чел. |  |
| % |  |
| прочих специализированных педагогов | чел. |  |
| % |  |
|  учебно-вспомогательных работников (младшие воспитатели, помощники воспитателей) в том числе,  | чел. |  |
| % |  |
| Распределение педагогических работников по возрасту | количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет | чел. |  |
| % |  |
| количество/доля педагогических работников в возрасте от 30 до 50 лет | чел. |  |
| % |  |
| количество/доля педагогических работников в возрасте более 50 лет | чел. |  |
| % |  |
| количество/ доля педагогических работников пенсионного возраста | чел. |  |
| % |  |
|  из них количество/доля молодых специалистов  | чел. |  |
| % |  |
| Образовательный ценз педагогических и руководящих работников организации  |  количество/доля **педагогических работников**, имеющих **высшее**  образование | чел. |  |
| % |  |
| в том числе высшее педагогическое  | чел. |  |
| % |  |
| количество/доля **педагогических работников**, имеющих **среднее** профессиональное | чел. |  |
| % |  |
| количество/доля педагогических работников, имеющих неоконченное высшее  | чел. |  |
| % |  |
| количество/доля педагогических работников, имеющих **дошкольное педагогическое образование** | чел. |  |
| % |  |
| в том числе, высшее | чел. |  |
| % |  |
| в том числе среднее профессиональное | чел. |  |
| % |  |
| в том числе, имеющих неоконченное высшее  | чел. |  |
| % |  |
| Категорийность педагогических работников  |  количество/доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию | чел. |  |
| % |  |
| количество/доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию | чел. |  |
| % |  |
| Распределение педагогических работников по стажу работы |  количество/доля педагогических работников, имеющих стаж педагогической деятельности менее 5 лет, из них: | чел. |  |
| % |  |
| количество/доля педагогических работников, имеющих стаж педагогической деятельности от 5 до 10 лет | чел. |  |
| % |  |
| количество/доля педагогических работников, имеющих стаж педагогической деятельности от 10 лет до 15 лет  | чел. |  |
| % |  |
| количество/доля педагогических работников, имеющих стаж педагогической деятельности свыше 15 лет , из них | чел. |  |
| % |  |
| Распределение педагогических работников по нагрузке  | количество педагогических работников, имеющих нагрузку менее ставки | чел. |  |
| % |  |
| количество/доля педагогических работников, имеющих нагрузку от 1 ставки до 1,5 ставок | чел. |  |
| % |  |
| количество/доля педагогических работников, имеющих нагрузку от 1.5 ставки до 1,75 ставок | чел. |  |
| % |  |
| количество/доля педагогических работников, имеющих нагрузку от 1,75 ставки до 2 ставок | чел. |  |
| % |  |
| количество/доля педагогических работников, имеющих нагрузку более 2-х ставок | чел. |  |
| % |  |
| средняя наполняемость групп | чел./групп |  |
| количество детей на 1 воспитателя  | чел./чел. |  |
| Повышение качества управления в ДОО | Наличие у руководителя ДОО **требуемого** профессионального образования:   **высшее педагогическое образование**  | да/нет |  |
| **дополнительное профессиональное образование (переподготовка)** в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики | да/нет |  |
| **высшее образование по направлениям подготовки** «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» | да/нет |  |
|  **Разработанность и функционирование внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в ДОО**  | да/нет |  |
|  имеется положение о ВСОКО утвержденное руководителем ОО и согласованное органом государственно-общественного управления  | % |  |
| имеются планы и отчеты об осуществлении ВСОКО | 1-10 баллов |  |
| результаты реализации ВСОКО отражены на официальном сайте ДОО | 1-10 баллов |  |
| **Наличие программы развития ДОО**   | 1-10 баллов |  |
| Соответствие Программы развития, требованиям к структуре и содержанию данного стратегического документа  | да/нет |  |
| программа развития ДОО, которая содержит стратегию развития | % |  |
| программа развития ДОО, которая расчитана на срок не менее 3 лет | да/нет  |  |
| программа развития ДОО содержит требования к ресурсному обеспечению ее реализации | да/нет  |  |
| в программе есть раздел: оценка реализации программы  | да/нет  |  |
|  |
| Содержание образования в ДОУ | Число групп дошкольного образования общеразвивающей направленности | ед. |  |
| количество детей в группах общеразвивающей направленности  | чел. |  |
| % |  |
| число групп дошкольного образования оздоровительной направленности | ед. |  |
| количество детей в группах оздоровительной направленности  | чел. |  |
| % |  |
| число групп дошкольного образования компенсирующей направленности | ед. |  |
| количество детей в группах компенсирующей направленности  | чел. |  |
| % |  |
| число групп дошкольного образования комбинированной направленности  | ед. |  |
| количество детей в группах комбинированной направленности  | чел. |  |
| % |  |
| число семейных групп, организованных на базе организации  | ед. |  |
| количество детей в семейных группах  | чел. |  |
| % |  |
| Режимы работы | Число групп полного дня  | ед  |  |
| количество детей | чел.  |  |
| % |  |
| число групп кратковременного пребывания | ед  |  |
| количество детей | чел.  |  |
| % |  |
| число групп круглосуточного пребывания  | ед  |  |
| количество детей | чел.  |  |
| % |  |
| число групп выходного дня  | ед  |  |
| количество детей | чел.  |  |
| % |  |
|  |
| Количественный состав детей в разрезе групп | Младшая группа число групп | ед. |  |
| всего детей | чел. |  |
| % |  |
| в т.ч. с ОВЗ | чел. |  |
| % |  |
| в т.ч. детей инвалидов | чел. |  |
| % |  |
| Средняя группа число групп | ед. |  |
| всего детей | чел. |  |
| % |  |
| в т.ч. с ОВЗ | чел. |  |
| % |  |
| в т.ч. детей инвалидов | чел. |  |
| % |  |
| Старшая группа число групп | ед. |  |
| всего детей | чел. |  |
| % |  |
| в т.ч. с ОВЗ | чел. |  |
| % |  |
| в т.ч. детей инвалидов | чел. |  |
| % |  |
| Подготовительная группа число групп | ед. |  |
| всего детей | чел. |  |
| % |  |
| в т.ч. с ОВЗ | чел. |  |
| % |  |
| в т.ч. детей инвалидов | чел. |  |
| % |  |
| Групповая ячейка  | Число групповых ячеек в ДОО, в них:  | ед. |  |
| комнат для раздевания | ед. |  |
| суммарная площадь комнат для раздевания  | кв.м. |  |
| количество шкафчиков | ед. |  |
| групповых (игровых) комнат  | ед. |  |
| суммарная площадь групповых комнат | кв. м |  |
|  отдельная спальня | ед. |  |
| количество спальных мест | ед. |  |
| суммарная площадь отдельных спальных комнат | кв. м |  |
| санузлов | ед. |  |
| число ячеек, в которых созданы условия для беспрепятственного доступа инвалидов | ед. |  |
| Центры деятельности (зонирование в группах): | Количество центров познавательно-исследовательской деятельности | ед. |  |
| центр сюжетно–ролевой игры | ед. |  |
| центр книги | ед. |  |
| центр конструирования | ед. |  |
| центр трудовой деятельности | ед. |  |
| центр музыкально-художественного творчества | ед. |  |
| центр развивающих игр | ед. |  |
| центр искусства | ед. |  |
| центр двигательной активности | ед. |  |
| информационное поле | ед. |  |
| Буфетная (в групповой) | Средняя площадь буфетной  | кв. м. |  |
| укомплектованность соответствующей посудой мест для приёма пищи | да/нет |  |
| Групповая площадка  | Групповая площадка | ед. |  |
| площадь групповой площадки  | кв.м. |  |
| террасы с навесами | ед. |  |
| стол для игр | ед. |  |
| горка-манеж | ед. |  |
| песочница | ед. |  |
| скамейки | ед. |  |
| горки | ед. |  |
| заборчики с вертикальными перекладинами | ед. |  |
| гимнастические стенки | ед. |  |
| перекладины размещенные на разной высоте | ед. |  |
| наклонные лесницы | ед. |  |
|  качели | ед. |  |
| игровые комплексы | ед. |  |
| карусели  | ед. |  |
| Рабочее место воспитателя | Компьютер ( ноутбук) | ед. |  |
| выход в Интернет | ед. |  |
| локальная сеть | ед. |  |
| видеокамера  | ед. |  |
| цифровой фотоаппарат | ед. |  |
| мультимедийный проектор | ед. |  |
| интерактивная доска | ед. |  |
| экран  | ед. |  |
| принтер | ед. |  |
| сканер | ед. |  |
| Качество образовательных программ дошкольного образования  | Наличие основной образовательной программы дошкольного образования, разработанной и утвержденной в ДОО | да/нет |  |
| Соответствие ООП ДО ДОО, требованиям ФГОС ДО к структуре и содержанию образовательных программ дошкольного образования  | % |  |
| в **Программу включены разделы**, в которых отражена обязательная часть :**целевой раздел** | да/нет |  |
|  **содержательный раздел** | да/нет |  |
|  **организационный раздел** | да/нет |  |
| **целевой** раздел включает в себя **пояснительную записк**у | да/нет |  |
| **целевой** раздел включает в себя **планируемые результаты** освоения программы | да/нет |  |
| **пояснительная записка** раскрывает цели и задачи Программы | да/нет |  |
| **пояснительная записка** раскрывает принципы и подходы, значимые для разработки и реализации Программы | да/нет |  |
| пояснительная записка раскрывает значимые для разработки и реализации Программы **характеристики**, в том числе **характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста** | да/нет |  |
| **планируемые результаты** освоения Программы конкретизируют требования ФГОС ДО к целевым ориентирам с учетом возрастных возможностей детей | да/нет |  |
| содержание образовательной Программы обеспечивает развитие личности в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей **по направлениям:  социально-коммуникативное развитие** | да/нет |  |
| количество/доля детей, занимающихся по данной программе | чел. |  |
| % |  |
| **познавательное развитие** | да/нет |  |
| количество/доля детей, занимающихся по данной программе | чел. |  |
| % |  |
| **речевое развитие** | да/нет |  |
| количество/доля детей, занимающихся по данной программе | чел. |  |
| % |  |
| **художественно-эстетическое развитие** | да/нет |  |
| количество/доля детей, занимающихся по данной программе | чел. |  |
| % |  |
| **физическое развитие** | да/нет |  |
| количество/доля детей, занимающихся по данной программе | чел. |  |
| % |  |
| в Программу включено содержание **коррекционной работы и/или инклюзивного образования** | да/нет |  |
| в Программу включено **описание условий для обучающихся с ОВЗ** | да/нет |  |
| в Программу включен организационный раздел: **описание материально-технического обеспечения ООП ДО ДОО** | да/нет |  |
| в Программу включен раздел, в котором отражена часть, формируемая участниками образовательных отношений: | % |  |
| парциальные программы | 1-10 баллов |   |
| региональный компонент  | 1-10 баллов |   |
| Качество содержания образовательной деятельности в ДОО | Наличие рабочих программ  | да/нет |   |
| рабочие программы соответствуют по содержанию образовательной Программе ( "да" если все направления включены) | да/нет |   |
| рабочие программы обеспечивают образовательную деятельность с учетом возрастных возможностей детей в каждой возрастной группе  | да/нет |   |
| Развивающая предметно-пространственная среда |  **Содержательная насыщенность среды** | % | 0,0 |
| обеспечивает двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях | 1-10 баллов |   |
| обеспечивает эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением | 1-10 баллов |   |
| обеспечивает возможность самовыражения детей | 1-10 баллов |   |
|  **Трансформируемость пространства** | 1-10 баллов |   |
|   **Полифункциональность материалов:**   | % | 0,0 |
|  возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д. | 1-10 баллов |   |
| наличие в помещениях возрастных групп и на участке ДОО полифункциональных (не обладающих жестко закрепленным способом употребления) предметов | 1-10 баллов |   |
| наличие в помещениях возрастных групп и на участке ДОО природного материала, пригодного для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре) | 1-10 баллов |   |
|   **Вариативность среды:**   | % | 0,0 |
|   **в помещениях** имеются различные пространства (для игры, конструирования, уединения и пр.), а также разнообразные материалы, игры, игрушки и оборудование, обеспечивающее свободный выбор детей | 1-10 баллов |   |
| обеспечивается периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов | 1-10 баллов |   |
| **на участке ДОО** имеются различные пространства (для игры, конструирования, уединения и пр.), а также разнообразные материалы, игры, игрушки и оборудование, обеспечивающее свободный выбор детей | 1-10 баллов |   |
| обеспечивается периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов | 1-10 баллов |   |
|  **Доступность среды:**   | % | 0,0 |
| обеспечивается доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность | 1-10 баллов |   |
| имеется свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ и детей- инвалидов, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности | 1-10 баллов |   |
| обеспечивается исправность и сохранность материалов и оборудования | 1-10 баллов |   |
| **Безопасность предметно­пространственной среды** | 1-10 баллов |   |
| Психолого-педагогические условия  | уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки | 1-10 баллов |   |
| поддержка взрослыми доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности | 1-10 баллов |   |
| поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности | 1-10 баллов |   |
| защита детей от всех форм физического и психического насилия | 1-10 баллов |   |
| Качество реализации адаптированных основных образовательных программ в ДОО | наличие в образовательной организации АООП ДО  | да нет |   |
| соответствует АООП ДО требованиям ФГОС ДО (подтверждается полностью требования ФГОС ДО к структуре и содержанию образовательных программ дошкольного образования | % | 0,0 |
| в **Программу включены разделы**, в которых отражены две части: обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений:**целевой раздел** | да/нет |   |
|  **содержательный раздел** | да/нет |   |
|  **организационный раздел** | да/нет |   |
| **целевой** раздел включает в себя **пояснительную записк**у | да/нет |   |
| **целевой** раздел включает в себя **планируемые результаты** освоения программы | да/нет |   |
| **пояснительная записка** раскрывает цели и задачи Программы | да/нет |   |
| **пояснительная записка** раскрывает принципы и подходы, значимые для разработки и реализации Программы | да/нет |   |
| пояснительная записка раскрывает значимые для разработки и реализации Программы **характеристики**, в том числе **характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста** | да/нет |   |
| **планируемые результаты** освоения Программы конкретизируют требования ФГОС ДО к целевым ориентирам с учетом возрастных возможностей детей | да/нет |   |
| содержание образовательной Программы обеспечивает развитие личности в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей **по направлениям:  социально-коммуникативное развитие** | да/нет |   |
| количество/доля детей, занимающихся по данной программе | чел. |   |
| % | #ДЕЛ/0! |
| **познавательное развитие** | да/нет |   |
| количество/доля детей, занимающихся по данной программе | чел. |   |
| % | #ДЕЛ/0! |
| **речевое развитие** | да/нет |   |
| количество/доля детей, занимающихся по данной программе | чел. |   |
| % | #ДЕЛ/0! |
| **художественно-эстетическое развитие** | да/нет |   |
| количество/доля детей, занимающихся по данной программе | чел. |   |
| % | #ДЕЛ/0! |
| **физическое развитие** | да/нет |   |
| количество/доля детей, занимающихся по данной программе | чел. |   |
| % | #ДЕЛ/0! |
| в Программу включено содержание **коррекционной работы и/или инклюзивного образования** | да/нет | да |
| в Программу включен организационный раздел: **описание материально-технического обеспечения ООП ДО ДОО** | да/нет | да |
|  |  |  |  |  |